

WGK-TK.271.10.2020

URZĄD MIASTA TORUNIA
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Legionów 220
87-100 Toruń

Zapytanie ofertowe

Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i składanie ofert na usługę obejmującą druk oraz dostawę wezwań do zapłaty opłaty dodatkowej oraz kontroltek

I. Zamawiający

Gmina Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń

Wydział prowadzący postępowanie:

Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Legionów 220, 87-100 Toruń

tel.: 56 611 83 10; fax: 56 611 83 05

strona internetowa: www.torun.pl; e-mail: wgk@um.torun.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV pod pozycją:
Kod CPV 79823000 – 9 - usługi drukowania i dostawy.
2. Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa wezwań do zapłaty opłaty dodatkowej, których wzór stanowi zał. 1 do zapytania oraz kontroltek, zgodnie z poniższymi wymaganiami.
3. Wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej:
 - 3.1. ilość – 6.000 kpl. tj. 12.000 szt. (kpl = 1 szt. oryginał + 1 szt. kopia - druk samokopiujący) sklejone w bloczkach (klejenie po krótszym lewym boku) po 50 kpl. wraz z podkładką kartonową,
 - 3.2. numeracja/personalizacja narastająca, wg wzoru TKA_06051 – TKA_12050 (1 kpl - ten sam nr, kolejny komplet - kolejny nr, ...), po uprzednim uzgodnieniu dopuszczamy numerację w innym miejscu,
 - 3.3. format - A5,
 - 3.4. druk - dwustronnie czarny (1/1), samokopiowanie tylko 1 strony,
 - 3.5. papier – samokopiujący, o gramaturze min. 60g/m²,
 - 3.6. kolor papieru oryginału - biały, kolor papieru kopi – żółty/zielony,
 - 3.7. nadruk - wg. załączonego wzoru (zał. 1), po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
4. Kontrolki czyste kartki o wymiarach biletu obowiązującego w komunikacji miejskiej w Toruniu, służące do utrwalenia kodu kasownika przez kontrolera:
 - 4.1. 600 bloczków, po 50 sztuk w bloczku, tj. 30.000 szt., oddzielone usztywnioną przekładką:
 - 4.2. wymiar kontrolki: dł. 70 mm, szer. 33 mm,
 - 4.3. papier offsetowy, o gramaturze min. 60g/m²,
 - 4.4. produkowane w klejonych grzbietowo bloczkach
5. Termin wykonania: 14 dni kalendarzowych od dnia akceptacji projektu nadruku wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego projektu nadruku wezwania w terminie 7 dni od dnia zlecenia zamówienia do realizacji.
6. Warunki płatności: 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

<u>Nabywca:</u> Gmina Miasta Toruń ul. Wały gen. Sikorskiego 8 87-100 Toruń	<u>Odbiorca faktury:</u> Urząd Miasta Toruń ul. Wały gen. Sikorskiego 8 87-100 Toruń.
--	--
7. Adres dostawy:
Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia
ul. Legionów 220, 87-100 Toruń
8. Transport i dodatkowe koszty - po stronie Wykonawcy.

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: *Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych warunków;*
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: *Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych warunków;*
3. zdolności technicznej lub zawodowej: *Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych warunków;*
4. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (Gmina Miasta Toruń) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą.
6. Warunki udziału będą oceniane jako spełnia/nie spełnia.
7. Niespełnienie powyższych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a następnie odrzucenie jego oferty.

IV. Wymagane oświadczenia i dokumenty, stanowiące ofertę

Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

V. Kryteria oceny i sposób oceny ofert

1. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana na podstawie kryterium ceny (100%).
2. Sposób obliczenia punktów:

$$C1 = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium tj. 100\%}$$

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Wymagane dokumenty stanowiące ofertę wskazane w pkt. IV należy składać w terminie do dnia 16.07.2020 r. do godz. 12:00,
 - drogą elektroniczną na adres: wgk@um.torun.pl lub,
 - faksem na numer: 56 611 83 05 lub,
 - na adres: Urząd Miasta Torunia, Wydział Gospodarki Komunalnej ul. Legionów 220, 87-100 Toruń, pokój 11 – sekretariat.
2. Oferty złożone po terminie nie będą oceniane.

VII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Torunia jest Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pana/i praw może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iod@um.torun.pl, telefonicznie: 56 611 88 02 lub pisemnie na adres: ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), w zakresie i przez okres określony w poniższych przepisach prawa, w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy z Gminą Miasta Toruń będą przetwarzane w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz w okresie realizacji umowy.
- 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez osobę trzecią), w celu:
 - a) weryfikacji prawidłowości wykonania umowy i dochodzenia roszczeń oraz obsługi skarg, reklamacji oraz zgłoszeń – i będą przetwarzane przez okres obowiązywania i realizacji umowy, dochodzenia roszczeń związanych z umową lub upływu okresu przedawnienia;
 - b) przeprowadzania czynności audytowych oraz kontrolnych – i będą przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu czynności;
 - c) archiwizacji dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy – i będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa mającymi zastosowanie w Urzędzie Miasta Torunia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 2) podmiotom publicznym w przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności organom nadzoru i kontroli publicznej;
 - 3) podmiotom, które przetwarzają te dane w imieniu Gminy Miasta Toruń świadcząc w Urzędzie Miasta Torunia usługi o charakterze technicznym, obsługującym sieć telekomunikacyjną w Urzędzie Miasta Torunia, systemy teleinformatyczne lub udostępniającym narzędzia teleinformatyczne, świadczącym usługi audytowe, pomoc prawną, a także innym administratorom danych osobowych np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.
5. Gmina Miasta Toruń udostępnia dane osobowe, jeżeli zwrócić się do niej o to osoby trzecie i jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez takie osoby, np. w celu podjęcia czynności zmierzających do ochrony ich interesów prawnie chronionych, na drodze postępowania sądowego. Dane osobowe Gmina Miasta Toruń udostępnia także sądom i uprawnionym organom, jeżeli zwrócić się do niej na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 17 RODO prawo żądania usunięcia danych osobowych;
 - 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 5) na podstawie art. 20 RODO prawo żądania przenoszenia danych osobowych;
 - 6) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

VIII. Inne postanowienia

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsze zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawo Zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.

DYREKTOR
Wydziału Gospodarki Komunalnej

Marcin Kowallek

Główny Specjalista


Ewa Osiurek